

T.C.  
SINCAN KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
BURAK REİS İLKOKULU



**BURAK REİS İLKOKULU**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



***Öğretmenler, yeni nesil sizlerin eseri olacaktır!***  
**Mustafa Kemal ATATÜRK**

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
<b>Kurum Adı</b>	BURAK REİS İLKOKULU
<b>Kurum Türü</b>	İLKOKUL
<b>Kurum Kodu</b>	733638
<b>Kurum Statüsü</b>	Kamu
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici : 1 + 2 Öğretmen : 29 Hizmetli : 1 Memur : 0 Güvenlik : 0
<b>Öğrenci Sayısı</b>	620
<b>Öğretim Şekli</b>	TEKLİ
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	1990
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : 0312 – 2638355
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="https://burakreisilkokulu.meb.k12.tr/">https://burakreisilkokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Mail Adresi</b>	733638@meb.k12.tr
<b>Kurum Adresi</b>	PINARBAŞI MAH. KAMİL SK. BURAK REİS İLKOKLU BLOK NO 22A SİNCAN / ANKARA
<b>Kurum Müdürü</b>	Suna ÖNDER
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	Hüseyin SERTKAN (Müdür Yardımcısı) Mehmet AKBAŞ (Müdür Yardımcısı)



## ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze teknolojik ve sosyal alanda yaşanan gelişmenin ulaştığı hız, kendini her alanda göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde söz sahibi olmanın gereğidir. Bu bilgiler ışığında Stratejik planlarımızı hazırlamayı uygun bulduk.

Okulumuz, eğitim öğretim hayatına yeni başlayan bir okul olup; misyon ve vizyon 2003 yılında belirlenmiştir. Okulumuzu, daha iyi bir eğitim öğretim seviyesine ulaştırmak düşüncesiyle, sürekli kendini yenilenmeyi ve toplam kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Toplan kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planımız hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; hızla değişen çağa uyum sağlamış, bu çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Burak Reis İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca temel eğitimi tamamlamış gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek idealist gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Burak Reis İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti (SWOT analizi) yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımı ve yapılan anketlerimizin sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların değerlendirilmesi ile okul yönetimi ve öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. SWOT analizi ile okulumuzun genel durumunun bir resmi çekilerek stratejik planlarımızı hazırladık

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirebildiğimiz, plan dönemleri içinde, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Burak Reis İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, okulumuzun gelişimi ve kurumsallaşması süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına, tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Okul Müdürü  
**Suna ÖNDER**

## **İÇİNDEKİLER**

- 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
  - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  - 1.2. Planlama Süreci
- 2. DURUM ANALİZİ**
  - 2.1. Kurumsal Tarihçe
  - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  - 2.3. Mevzuat Analizi
  - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  - 2.6. Paydaş Analizi
  - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
    - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
    - 2.7.2. İnsan Kaynakları
    - 2.7.3. Teknolojik Düzey
    - 2.7.4. Mali Kaynaklar
    - 2.7.5. İstatistik Veriler
  - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
- 3. GELECEĞE BAKIŞ**
  - 3.1. Misyon
  - 3.2. Vizyon
  - 3.3. Temel Değerler
- 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
  - 4.1. Amaçlar
  - 4.2. Hedefler
  - 4.3. Performans Göstergeleri
  - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
  - 4.5. Maliyetlendirme
- 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, Müdür yardımcısı bulunmadığından süreçle ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden 1 Öğretmen, 1 Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda müdür yardımcısı bulunmadığından, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 2 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Suna ÖNDER	Okul Müdürü	Hüseyin SERTKAN	Sınıf Öğretmeni
Hüseyin SERTKAN	Müdür Yardımcısı	Gülbin Çağlar AK	Sınıf Öğretmeni
Süleyman KORKMAZ	Sınıf Öğretmeni	Özgenur ÖNTEMEL	Sınıf Öğretmeni
Uğur SEVİM	Sınıf Öğretmeni	Hülya TURHAN	Rehber Öğretmen
Hüma COŞAR	Okul Öncesi Öğretmeni	Betül ŞAHİNTÜRK	Okul Öncesi Öğretmeni
Fatma ÇOR	Okul Aile Birliği Bşk.	Rafet Karaman	Veli

## 1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planı (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, okulumuzun çok amaçlı salonunda, çalışma, yol haritası ve görev dağılımları yapılarak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

## 2.DURUM ANALİZİ

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Sincan Burak Reis İlkokulu Ankara il merkezine 27 km ; Sincan ilçe merkezine 1 km mesafe uzaklıktadır. 1990 yılından itibaren Sincan Organize sanayi bölgesinin kurulması, Ankara'ya ve özellikle de Sincan İlçesine dışarıdan gelen göçlerin artmasına paralel olarak ilçe nüfusu hızla artmaya başlamıştır. Bu nedenle bölgede bulunan okulların yetersiz kalması sonucu okul ihtiyaçları ortaya çıkmıştır. Halk kendi arasında bir dernek kurarak 06 Eylül 1987 yılında okulun temelini atmıştır. İnsanımızın gayret ve yardımseverliği ile okulumuzu kısa sürede bugün ilkokul olarak kullanılan üç katlı bina tamamlanarak 1990-1991 Eğitim-Öğretim yılında fiilen eğitim ve öğretime açılmıştır.

Daha sonra 1997 yılında 8 yıllık zorunlu eğitime geçilmesiyle birlikte Burak Reis İlköğretim Okulu adını almıştır. Artık bu dönemden sonra öğrenci sayısının artması okulu yetersiz hale getirmiştir. 2004 yılında devlet tarafından bugün ortaokul binası olarak kullanılan 4 katlı bina inşa edilerek okulumuza kazandırılmıştır. Hem yapılan bina hem mahalle yerleşiminin şekillenmesi okul iklimini oldukça rahatlatarak, daha iyi bir eğitimin verildiği bir okul olarak hizmete devam etmiştir. Nitekim özellikle bu yıllardan sonra ülkemizin kaliteli ve seçkin birçok orta öğretim okulları ve üniversitelerine başarılı öğrenciler yetiştirmiştir. 2011 yılına gelindiğinde eğitim politikalarında yapılan köklü değişiklikler içerisinde en başta yer alan 4+4+4 eğitim sistemine geçilmiş, okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır. Okulumuzun ilk inşa edilen edilen 3 katlı küçük binası ilkokul olarak belirlenmiştir. Okulumuz hala bu binada ilkokul olarak 12 derslik 789 öğrenci 30 öğretmen ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.2019-2020 eğitim öğretim yılında tamamen ilkokula dönüştürülmüştür.

### 2.2. Uygulanmakta olan Planın Değerlendirilmesi

Burak Reis İlkokulu olarak 2019-2024 Stratejik Planı 5 yıl boyunca uygulanmış olup öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Yaşadığımız pandemi sürecinde plan uygulama aşaması yavaşlamış olsa da sonraki zamanlarda hedeflerimizin birçoğuna ulaştık. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

## 2.3.Mevzuat Analizi

**Tablo 2 : Mevzuat Analizi**

YasalYükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>İlkokul öğrencilerinin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RGYayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> <li>Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi</li> </ul>
<p>okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk vb. çalışmaları işlemleri</p>	<p>Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>		



## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 3 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2021-2024 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2024 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelgesi	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li></ol>
	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>

<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personel Özlük İşlemleri</li> <li>2. Norm Kadro İşlemleri</li> <li>3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri</li> </ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li> <li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li> <li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li> <li>4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri</li> <li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li> <li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li> <li>7. Arşiv Hizmetleri</li> <li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li> <li>9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)</li> </ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personellerin Teftiş ve Denetimi</li> <li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li> <li>3. Ön inceleme, inceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li> </ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li> <li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li> <li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li> <li>4. Okul-Aile İşbirliği</li> </ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

**Tablo 5: Paydaşların Tablosu**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓
Sincan Kaymakamlığı		✓
Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓
Okul Müdürümüz	✓	
Öğretmenlerimiz	✓	
Öğrencilerimiz	✓	
Velilerimiz	✓	
Personelimiz	✓	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓
Diğer Eğitim Kurumları		✓
İlçe Belediye Başkanlığı		✓

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

**Tablo: 6 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	5	5	5
Sincan Kaymakamlığı		✓	5	5	5
Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	5	5	5
Okul Müdürümüz	✓		5	5	5
Öğretmenlerimiz	✓		5	5	5
Öğrencilerimiz	✓		5	5	5
Velilerimiz	✓		4	4	4

Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	3	3	3
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo: 7 Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	İlçe Belediye Başkanlığı
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				√	√	√			√	√	√	√
	2				√	√	√						
	3				√	√	√	√					
	4				√	√	√			√	√	√	√
	5				√	√	√	√					√
	6				√	√	√						
	7			√	√	√	√						
	8	√		√	√	√	√						
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√				
	2			√	√	√							
	3				√	√							
	4				√	√							
	5			√	√	√							
	6			√	√	√							
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√				
	2	√	√	√	√	√			√				
	3	√	√	√	√	√			√				
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√	√			
	2			√	√	√	√						
	3			√	√	√			√				
	4			√	√	√							
	5			√	√	√	√		√				
	6			√	√	√			√				
	7			√	√	√			√				
	8			√	√	√	√		√	√	√	√	√
	9	√		√	√	√			√				
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√				
	2	√	√	√	√	√							
	3	√	√	√	√	√			√				
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√					
	2	√	√	√	√	√							
	3			√	√	√		√					
	4				√	√	√	√					

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı, mülakat ve anket yöntemiyle görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş toplantı ve mülakatında 29 öğretmen, 3 yönetici ve 1 personel ve 180 veli katılım sağlamıştır.

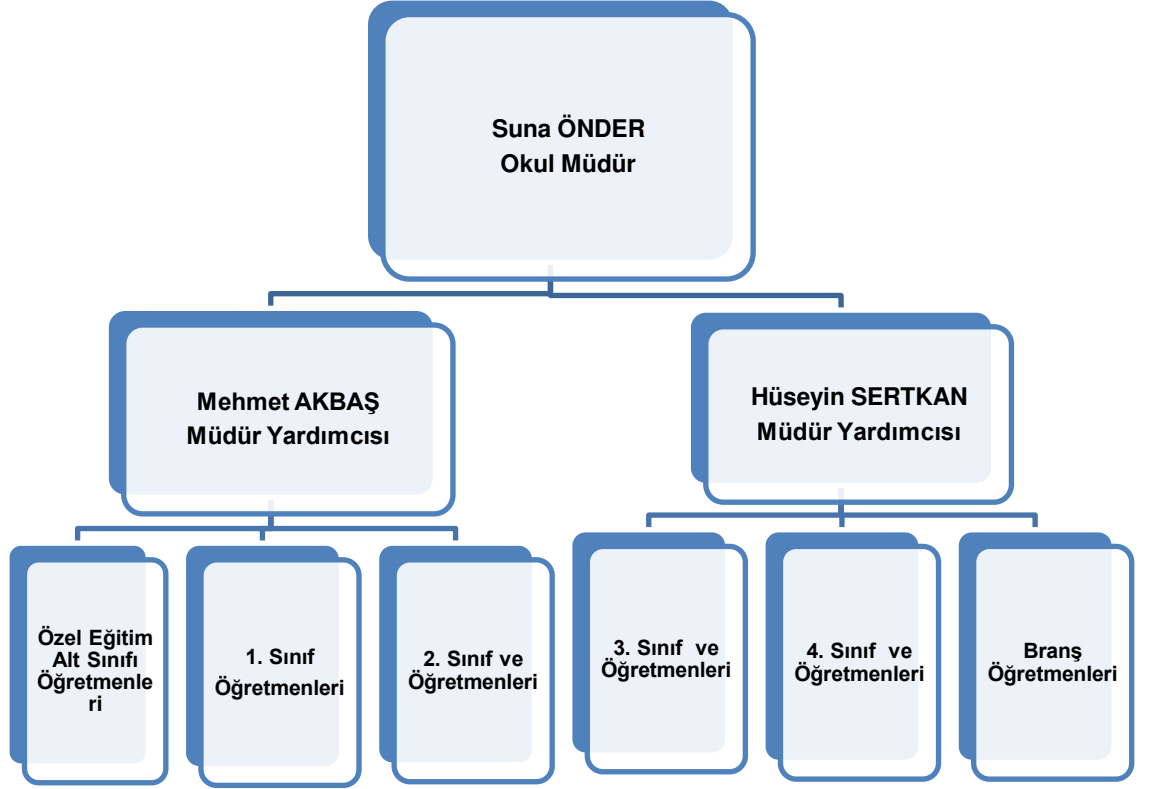
## Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Tablo:8 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Çevrim içi Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Mülakat, Toplantı, Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Toplantı, Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Mülakat, Toplantı, Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Mülakat, Toplantı, Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Mülakat , Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	S. P. Hazırlama Ekibi

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı



### 2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo: 9 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo:10 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	620
2	Öğretmen Sayısı	29
3	Derslik Sayısı	24
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23

**Tablo 11: Hizmetli ve Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Lise	23

**Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	3	2	2	3

**Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

	Kadın	Erkek	Toplam
Hizmet Süreleri	20	6	26
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	8	0	8
11-15 Yıl	7	1	8
16-20		0	0
20 ve üzeri	10	5	10

**Tablo 14: Norm Kadro Durumu**

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0		
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0		
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0		
4	Sınıf Öğretmenliği	24	24	0		
5	İngilizce	2	2	0		

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	0	0%
5-6 Yıl	0	0%
7-10 Yıl	0	0%
10.....Üzeri	3	100%

6	Rehber Öğretmen	2	2	0		
---	-----------------	---	---	---	--	--

**Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Sayısı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	2	0	0	2

**Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	3	4	8
Müdür Baş Yardımcıları	0	0	0
Müdür Yardımcısı	2	5	4
Müdür Yardımcısı	3	4	6

**Tablo 18. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı**

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	-	-	20	6	205	6
Katılmayan Öğretmen Sayısı	-	-	0	0	0	0

**Tablo 19 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	0	255	14	75	5	12	5



### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 20 . Araç-Gereçler

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
BİLGİSAYAR	6	7	8	0
AKILLI TAHTA	25	25	25	0
YAZICI	4	5	6	0
TARAYICI	3	3	3	0
TELEVİZYON	0	2	2	0
TELEFON	3	4	5	0
FAKS	1	1	1	0
FOTOKOPİ MAKİNESİ	1	2	3	1
İNTERNET SİTESİ	1	1	1	0
PROJEKSİYON	2	2	2	0

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	0
Ekipman Odası		YOK	0	0
Kütüphane	VAR		1	0
Rehberlik Servisi	VAR		2	0
Resim Odası		YOK	0	0
Müzik Odası		YOK	0	0
Çok Amaçlı Salon	VAR		1	0
Teknoloji ve Tasarım Odası		YOK	0	0
Bilgisayar laboratuvarı		YOK	0	0
Yemekhane		YOK	0	0
Spor Salonu		YOK	0	1
Otopark		YOK	0	0

Spor Alanları		YOK	1	0
Kantin	VAR		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		YOK	0	0
Atölyeler		YOK	0	0
Yardımcı Personel Odası	VAR		1	0
Arşiv	VAR		1	0
Harita Odası		YOK	1	0
Destek Odası		YOK	1	0

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

**Tablo 22. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000
Okul Aile Birliği	45.000	55.000	65.000	75.000	85.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	15.000	25.000	35.000	45.000	55.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	95.000	120.000	145.000	170.000	195.000

**Tablo 23. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	60.000
Sosyal-sportif faaliyetler	15.000
Temizlik	25.000
İletişim	0
Kırtasiye	35.000

**Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						

Temizlik		20.000,00		23.000,00		30.000,00
Küçük Onarım		5.000,00		5.000,00		
Bilgisayar Harcamaları		5.000,00		2.000,00		
Büro Makinaları Harcamaları		2.000,00				
Telefon	35.700,00		39.100,00		44.625,00	
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		5.500,00		9.100,00		14.625,00
GENEL						

## 2.7.5 İstatistikî Bilgiler

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Tablo 25. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	Toplam			
29	314	325	639	26	24	25

Tablo 26. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	345	370	315	330	314	325
Toplam Öğrenci Sayısı	715		645		639	

Tablo 27. Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2018	2019	2020	2021	2022	2023

35	26	25	25	26	26
----	----	----	----	----	----

**Tablo 28. Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	2021		2022		2023	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
1. Sınıf	715	165	645	140	639	141

**Tablo 29. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	720	0
2021-2022	680	
2022-2023	630	

**Tablo 30. Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2020-2021	720	0
2021-2022	680	
2022-2023	630	

**Tablo 31. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	720	4
2021-2022	680	3
2022-2023	630	1

**Tablo 32. Ödül ve Cezalar**

Ödül ve Cezalar			
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	---	—	—
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	65	85	70
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	70	80	75
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-

## 2.8 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

## 2.9.GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Okul Müdürünün tecrübeli ve yeniliğe açık olması,</p> <p>2-Okul Müdürünün temel eğitimin önemine olan inancı,</p> <p>3-Öğretmen sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin yeniliklere açık olması,</p> <p>4-Öğretmenlerin tümünün kadrolu olması,</p> <p>5-Okulda internet bağlantısının olması,</p> <p>6-Yeterli teknolojik alt yapının olması ve bu teknolojinin tüm çalışanlar tarafından kullanılıyor olması,</p> <p>7-Kurum kültürünün oluşmuş olması,</p> <p>8-Okulda bulunan eğitim materyallerinin çocukların yaş ve seviyelerine uygun olması,</p> <p>9-Okulun yaptığı sosyal etkinliklerde velilerin etkin katılımının olması,</p> <p>10-Okulun sadece ilkokul öğrencilerine ayrılmış olması</p> <p>11-Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi,</p> <p>12-Okul personelimizin iletişim becerilerinin yüksek olması ve tüm personel arasında yatay iletişimin yaygın bir şekilde kullanılması,</p> <p>13-Tüm çalışanların sorunun bir parçası değil, çözümün bir parçası olması,</p> <p>14-Tüm çalışanların bireysel ve</p>	<p>1-Derslik sayısının az olması,</p> <p>2-Sosyal etkinlikler için bir salonun yetersiz kalması,</p> <p>3-Okul çevresinde; spor salonu, konferans, tiyatro vb. gibi sosyal etkinlik alanlarının bulunmaması</p> <p>4-Veli toplantılarına katılım oranının düşük olması,</p> <p>5-Ana-baba eğitim seminerlerine katılımın az olması,</p> <p>6-Yeterli personel olmaması</p> <p>7-Maddi yetersizlikler nedeniyle okulda yeterli personel çalıştırılmaması,</p> <p>8- Mevcut personelin üzerinde görev dağılımının fazla olması,</p>	<p>1-Velilerin farklı kültür seviyesinde olması,</p> <p>2-Veliler arasında çeşitli meslek gruplarının bulunması,</p> <p>3-Eğitim materyali üreten firmaların yeni ürünlerle ilgili okulu bilgilendirmeleri</p> <p>5-Okulumuzdan mezun olan öğrencileri gittikleri ilköğretim okullarında, yapılan merkezi ve mahalli sınavlarda ön sıralarda olmaları,</p> <p>6-Okulumuzun il ve ilçedeki yöneticilerle ve STK'larla, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği içinde olması</p> <p>7-Devlete bağlı, bağımsız anaokulu olması</p> <p>8- Çevrede yaşayan çocukların okul öncesi ve temel eğitime ihtiyaç duymaları</p> <p>9-Okul idaresinin okulun her alanında yardımcı olması</p>	<p>1-Veli toplantılarına katılım oranının düşük olması,</p> <p>2-Ana-baba eğitim seminerlerine katılımın az olması,</p> <p>3- Okul çevresinde sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelerin olması</p> <p>4-Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması</p>

## 2.9 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kalmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni plan hazırlama sürecinde verilen eğitim ve seminerlerin artması planı daha verimli hale getirebilir.</li> </ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> <li>Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır.</li> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi</li> </ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi*	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik sayıları yetersizdir fakat ikili eğitim yapıldığından derslikler ortak kullanılmaktadır.</li> </ul>	-
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bir sınıfımızda projeksiyon cihazı bulunmamaktadır.</li> <li>Okulumuzda akıllı tahta bulunmamaktadır.</li> <li>Okulumuzda tarayıcı yoktur fakat fotokopi makinelerimizi tarayıcı olarak kullanabilmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 adet projeksiyon cihazı</li> <li>2 Yazıcı</li> <li>2 bilgisayar</li> </ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.</li> <li>Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.</li> <li>Okuldaki gelirlerin %90'ı okul içi yiyecek, temizlik ve yardımcı personel giderleri için kullanılmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okuldaki çocuklarımızın yaş grubu itibarıyla yardımcı personele daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır.</li> <li>Mevcut gelirlerimizle bu ihtiyacımız tamamlanamamaktadır.</li> </ul>

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1 Misyonumuz**

Atatürk'ün ilke inkılapları doğrultusunda; Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek, okul öncesinden başlayarak öğrencilerimize çağdaő bir eğitim vermek, severek gelinecek bir okul ortamı hazırlayarak geleceğimize en kaliteli insanları yetiştirmek için varız.

### **3.2 Vizyonumuz**

Milli kültürle bezenmiő, ufku geniş, başarıda sınır tanımayan, hep bir adım önce ve bir adım önde olan model bir okul olmak.

### **3.3 Temel Değerler**

- 1- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- 2- Karar alma sürecinde paylaőtımcı oluruz.
- 3- Deđerme ve sürekli gelişmenin önemine inanıyoruz.
- 4- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- 5- Eğitimde bireysel farklılıkları dikkate alırız.
- 6- Okul güvenliğini önemseriz.
- 7- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- 8- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.



## 4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1 ve 4.2 Amaçlar ve Hedefler

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

### 4.3 ve 4.4 Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 1.1.1	%25	%35	%40	%45	%50	%55	%60	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%25	%50	%57	%64	%71	%78	%85	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%50	%75	%79	%83	%87	%91	%95	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	%25	%35	%40	%45	%50	%55	%60	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okulumuz velileri ile işbirliği yapılacaktır.								
<b>Riskler</b>	Gerekli bilgilendirilmeler yapılmaması halinde amaç tam olarak anlaşılmayacak. Öğretmen ve veli işbirliğinin sürekli olarak devam etmesi gerekiyor.								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000								

<b>Tespitler</b>	Yapılan İYEP değerlendirmesi sonucu ortaya çıkan veriler.
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim verecek kurs öğretmenleri ve eğitim öğretim zamanı dışında kalan boş vakit.

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b>	40	23	23	35	44	60	75	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.2</b>	30	3	4	6	8	10	12	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.3</b>	30	2	4	6	8	10	12	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.4</b>	40	23	23	35	44	60	75	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmenler.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediyelerle iş birliği yapılacak. Çeşitli STK ile iş birliği yapılacak. Velilerle işbirliği yapılacak.								
<b>Riskler</b>	Koordinasyon eksiklikleri.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin çevre bilincinde yetersiz kalmaları.								

<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilere ve velilere yönelik kurs ve seminerlerin düzenlenmesi
-------------------	---

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b>	30	2	3	5	6	9	13	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmenler.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediyelerle iş birliği yapılacak. Çeşitli STK ile iş birliği yapılacak. Velilerle işbirliği yapılacak. İlçe MEM ile koordinasyon sağlanacak								
<b>Riskler</b>	Maddi kaynak temininde yaşanabilecek zorluklar.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	45.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin fiziki alanlardan yaralanma imkanlarının az olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul aile birliği ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden maddi kaynakların sağlanması.								

<b>Amaç 4</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b>	20	50	60	70	80	85	90	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.2</b>	20	40	60	70	80	85	90	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.3</b>	20	10	13	16	18	20	23	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.4</b>	20	35	40	50	55	65	80	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmenler.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediyelerle iş birliği yapılacak. Çevre okullarla işbirliği yapılacaktır.								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	6.000 TL								

<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin geleneksel oyunları tanımamaları. Öğrencilerin bu oyunları günlük yaşantılarında oynamamaları.
<b>İhtiyaçlar</b>	Geleneksel çocuk oyunları için okul bahçesinin düzenlenmesi Öğrencileri bu oyunları özendirmek için ödüllendirilmesi.

<b>Amaç 5</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
<b>Hedef 5.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b>	15	45	17	16	19	18	17	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.2</b>	15	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.3</b>	15	15	14	13	14	15	12	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.4</b>	15	15	16	18	17	19	20	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmenler.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Üniversitelerle ve Milli Eğitim Hizmet İçi Eğitimlerinin tanıtılması yapılacak.								
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin ve idarecilerin amaç ve hedefleri benimsememesi.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000 TL								

<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin ve okul idaresinin mesleki gelişimlerine önem vermemeleri tespit edilmiştir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenleri ve okul idaresini bu yönde özendirilecek kurs ve seminerler düzenlemek.

## 4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	1000	1100	1200	1300	1400	6000
<b>Hedef 1.1</b>	1000	1200	1300	1400	1500	6400
<b>Amaç 2</b>	5000	6000	7000	8000	9000	35000
<b>Hedef 2.1</b>	5000	6000	7000	8000	9000	35000
<b>Amaç 3</b>	45000	50000	55000	60000	65000	275000
<b>Hedef 3.1</b>	45000	50000	55000	60000	65000	275000
<b>Amaç 4</b>	6000	7000	8000	9000	10000	40000
<b>Hedef 4.1</b>	6000	7000	8000	9000	10000	40000
<b>Amaç 5</b>	2000	3000	4000	5000	6000	20000
<b>Amaç 5.1</b>	2000	3000	4000	5000	6000	20000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	50000	60000	70000	80000	90000	350000
<b>TOPLAM</b>	168000	178000	188000	198000	208000	1102000

## 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

## EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					



Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.  
√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Paydaş	İç Pa yd aş	Dış Pa yd aş	Yararlı amcı (Müşte ri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	.

N O	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kes inli kle Kat ılıyo rum	K at ılı yo ru m	Ka rar sızı m	Kesi nlikl e Kati lmıy oru m	Katıl mıyor um
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

N O	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Ke sin likl e Ka tılı yo rum	Ka tılı yo rum	K ar ar sı zı m	Ke sin likl e Ka tılı yo rum	Katılmıyo rum
0 1-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
0 2-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
0 3-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
0 4-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
0 5-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
0 6-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
0 7-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
0 8-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
0 9-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
1 0-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
1 1-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
1 2-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
1 3-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
1 4-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
1 5-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
1 6	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
1 7-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
1 8-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
1 9-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
2 0-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
2 1-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
2 2-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN  KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor m	Katılıyor um	Karars ızım	Kesinlikle Katılmıyor um	
					( )	( )
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )